**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носков В.Г.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года**

**Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения**

**«Сысольская центральная районная больница»**

**за 2015 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения |
| **1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** |
| 1.1. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения | Зам. главного врача по ОМР Некрасова Т.А., программисты | Выполняется |
| 1.2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | Главный врач Носков В.Г. | Нарушений не выявлено |
| 1.3. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность  | Юрисконсульт Семенчин А.В. | Нарушений не выявлено |
| 1.4. | Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Главный врач Носков В.Г., юрисконсульт Семенчин А.В. | Нарушений не выявлено |
| 1.5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Главный бухгалтер Старцева Т.Ю. | Нарушений не выявлено |
| 1.6. | Проведение аттестации работников Учреждения | Аттестационная комиссия | Выполнено |
| 1.7. | Выполнение ограничений, установленных законодательством в отношении медицинских работников | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | По плану работы Учреждения |
| 1.8. | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения | Главный врач Носков В.Г. | Выполнено |
| 1.9. | Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления медицинских услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной (тарификационной, наградной) комиссии, иные совещательные органы Учреждения | Главный врач Носков В.Г. | Проведена независимая оценка качества оказания мед. помощи ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» |
| **2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 2.1. | Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | Начальник отдела кадров Никулина Л.С., заведующие отделениями | Проводится при приеме на работу, продолжается работа с действующими сотрудниками |
| 2.2. | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Выполняется в течении года |
| 2.3. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями |  |
| 2.4. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Продолжается работа с действующими сотрудниками, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 2.5. | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями |  |
| 2.6. | Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг («дорожной карты») | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Продолжается работа с действующими сотрудниками, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 2.7. | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг («дорожной карты») | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | переведено на «эффективный контракт» 40% среднего мед. персонала, 67% врачей |
| 2.8. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Разработаны  |
| 2.9 | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Размещено |
| 2.11. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | Рабочая группа | Проводится |
| 2.12. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | Проводится |
| 2.13. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | Не возникло необходимости |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 3.1.. | Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Председатель рабочей группы, Заведующие отделениями |  |
| 3.2. | Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников Учреждения. | Зам.главного врача по ОМР Некрасова Т.А., Программист Носков С.В. | Разработан раздел обратной связи |
| 3.3. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения | Зам.главного врача по ОМР Некрасова Т.А., Юрисконсульт Семенчин А.В. | Выполняется в соответствии с законодательством  |
| 3.4. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Председатель рабочей группы, Главный врач Носков В.Г. | Не возникло необходимости |
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  пациентов в учреждении | Заместитель главного врача: Бессонова Г.М.Заведующие отделениями, кабинетамиПрофкомы учреждения | Фактов не установлено |
| 3.6. | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Главный врач Носков В.Г.,Члены единой комиссии по размещению заказов для нужд ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» | Проводится на постоянной основе |