**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носков В.Г.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

**Отчет**

**государственного бюджетного учреждении здравоохранения**

**«Сысольская центральная районная больница»**

**по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий**

**за 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | | Срок исполнения мероприятия | Ответственные  исполнители | Результат исполнения |
| **1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** | | | | | |
| 1.1. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения | | постоянно | программисты | Выполняется |
| 1.2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | | постоянно | Главный врач Носков В.Г. | Нарушений не выявлено |
| 1.3. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность | | постоянно | Юрисконсульт Семенчин А.В. | Нарушений не выявлено |
| 1.4. | Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | | постоянно | Главный врач Носков В.Г., юрисконсульт Семенчин А.В. | Нарушений не выявлено |
| 1.5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | | постоянно | Главный бухгалтер Старцева Т.Ю. | Нарушений не выявлено |
| 1.6. | Проведение аттестации работников Учреждения | | по мере необходимости | Аттестационная комиссия | не возникло необходимости |
| 1.7. | Выполнение ограничений, установленных законодательством в отношении медицинских работников | | постоянно | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | По плану работы Учреждения |
| 1.8. | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения | |  | Главный врач Носков В.Г. | Выполнено |
| 1.9. | Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления медицинских услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной (тарификационной, наградной) комиссии, иные совещательные органы Учреждения | |  | Главный врач Носков В.Г. | Проведена независимая оценка качества оказания мед. помощи ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» в 2018 году |
|  | | **2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | |
| 2.1. | Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | |  | Начальник отдела кадров Никулина Л.С., заведующие отделениями | Проводится при приеме на работу, продолжается работа с действующими сотрудниками |
| 2.2. | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Выполняется в течении года |
| 2.3. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями |  |
| 2.4. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Продолжается работа с действующими сотрудниками, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 2.5. | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями |  |
| 2.6. | Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг («дорожной карты») | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | Продолжается работа с действующими сотрудниками, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 2.7. | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг («дорожной карты») | |  | Главный врач Носков В.Г., заведующие отделениями | переведено на «эффективный контракт» 100% среднего мед. персонала, 100% врачей |
| 2.11. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | |  | Рабочая группа | Проводится |
| 2.12. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | |  | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | Проводится |
| 2.13. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | |  | Начальник отдела кадров Никулина Л.С. | Не возникло необходимости |
| 2.14 | Рассмотрение на собраниях коллектива вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов в целях предупреждения и устранения причин коррупционных правонарушений | | Ежеквартально  на медицинских советах | Юрисконсульт  Семенчин А.В. | выполнено |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | |
| 3.1.. | Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | | по мере выявления нарушений | Председатель рабочей группы, Заведующие отделениями | не возникло необходимости |
| 3.2. | Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников Учреждения. | |  | Программист Носков С.В. | Разработан раздел обратной связи |
| 3.3. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения | |  | Юрисконсульт Семенчин А.В. | Выполняется в соответствии с законодательством |
| 3.4. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | | по мере выявления | Председатель рабочей группы, Главный врач Носков В.Г. | Не возникло необходимости |
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  пациентов в учреждении | |  | Заместитель главного врача: Бессонова Г.М.  Заведующие отделениями, кабинетами  Профкомы учреждения | Фактов не установлено |
| 3.6. | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | |  | Главный врач Носков В.Г.,  Члены единой комиссии по размещению заказов для нужд ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» | Проводится на постоянной основе |