УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Носков

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**Положение**

**о Порядке подачи уведомления работниками ГБУЗ РК « Сысольская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, являющимися работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Положение распространяет свое действие на всех работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ».
3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1. Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ». Журнал регистрации уведомлений хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

1. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному врачу ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» (далее - комиссия).
2. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о конфликте интересов в ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»
3. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1  
к Положению о Порядке подачи уведомления работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации уведомления | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2  
 к Положению о Порядке подачи уведомления работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О.  регистриру­ющего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |