



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӴЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН

ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от 09 декабря 2019 г.

№ 1979-р

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечне видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Республики Коми от 27 августа 2019г. № 403 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», методическими рекомендациями, разработанными Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.09.2019 № 28-2/И/2-8923 приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

1.2. Форму соглашения о совместной деятельности (приложение № 2).

2. Руководителям медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми осуществлять взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом и заключить соглашения о совместной деятельности в соответствии с прилагаемой формой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Коми Фролова Д.А.

Министр

Д.Б. Березин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Республики Коми

от « 09 » 12 2019 года № 1979-р

(приложение)

ПОРЯДОК

взаимодействия медицинских организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Коми с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми медицинских организаций (далее – медицинские организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность).

2. С целью осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в медицинскую организацию почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии)

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее -

Федеральный закон), с описанием условий оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Медицинская организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Медицинская организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения медицинская организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу медицинской организации;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа медицинской организации в принятии предложения вправе направить в Министерство здравоохранения Республики Ком аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Взаимодействие медицинской организации с организатором

добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в случае принятия медицинской организацией решения о принятии предложения в письменной форме и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности.

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны медицинской организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым медицинская организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления медицинской организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В целях заключения соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в медицинскую организацию подписанный уполномоченным лицом проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о принятии предложения.

11. Медицинская организация рассматривает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

12. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо медицинской организации подписывает соглашение или направляет в адрес

организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации замечания и предложения по проекту соглашения.

13. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и медицинской организацией.

14. Срок заключения соглашения между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и медицинской организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения
Республики Коми

от «09» 12 2019 года № 1979_р
(приложение 2)

ФОРМА

Соглашение о совместной деятельности

г. _____

« ____ » _____ г.

(наименование организации органа здравоохранения субъекта РФ)
расположенная (ое) по адресу _____

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

действующего на основании Устава, и

(наименование негосударственной, социально ориентированной
некоммерческой общественной, волонтерской организации)
именуемая в дальнейшем «НКО», расположенная по адресу:

в лице _____

действующего на основании _____

далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество
Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия,
направленное на улучшение качества жизни, оптимизацию содержания,
воспитания, образования, развития пациентов Учреждения, их социальную
адаптацию, реабилитацию.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

- улучшение качества жизни пациентов Учреждения;
- содействие их всестороннему развитию и раскрытию
индивидуального потенциала;

- содействие при оказании комплексной медико-социальной, психолого - педагогической реабилитации и духовно-нравственной помощи пациентам Учреждения;
- создание оптимальных жизненных условий пациентам Учреждения;
- организация социальной и интеграционной работы с пациентами Учреждения;
- творческое развитие пациентов Учреждения, расширение кругозора и оказание психологической поддержки семьям;
- духовно-нравственное просвещение и воспитание пациентов Учреждения.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, в том числе приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Коми, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию пациентов Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. НКО:

2.1.1. НКО в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

- проводить с семьями пациентов мероприятия социального и профилактического характера;
- привлекать специалистов для разработки и внедрения новых подходов к воспитанию и обучению пациентов, имеющих психофизические нарушения;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения.

2.1.2. НКО осуществляет работу с пациентами в Учреждении силами добровольцев (волонтеров), работников НКО.

2.1.3. НКО обязуется представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) НКО с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. НКО несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. НКО назначает уполномоченного представителя из числа представителей НКО и в письменном обращении информирует об этом Учреждение.

2.1.6. Руководитель и работники НКО несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью пациентов в период работы с ними в

соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. НКО согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов НКО с администрацией.

2.1.8. НКО согласовывает с Учреждением список пациентов для оказания им регулярного содействия в получении социальной, профилактической и реабилитационной помощи с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. НКО согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные НКО к реализации на территории Учреждения и при участии пациентов Учреждения и сотрудников Учреждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.10. НКО при оказании пациентам социальных и реабилитационных услуг руководствуется нормами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан, о социальном обслуживании инвалидов и лиц пожилого возраста.

2.1.11. НКО обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной НКО в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. НКО соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Организации, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.13. НКО обязуется содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно - гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.14. НКО обязуется информировать Учреждение об имеющихся у пациентов, семей пациентов нуждах и содействовать их удовлетворению.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Учреждение обеспечивает НКО в целях исполнения пункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения занятий с пациентами, семьями с детьми для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера;

- предоставление помещения/помещений для переодевания работников и добровольцев НКО;

- предоставление помещения/мест для хранения личных вещей работников/добровольцев (волонтеров) НКО на своей территории;

- предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) НКО для оказания социальных и реабилитационных услуг

пациентов, проведения мероприятий социального и профилактического характера для семей с детьми, состоящих на обслуживании в Учреждении;

- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) НКО технических средств и оборудования Учреждения для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера пациентам, состоящих на обслуживании в Учреждении.

2.2.2. Учреждение предоставляет НКО возможности и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Учреждение создает условия для посещения пациентов представителями НКО с учетом режима Учреждения (по предварительному согласованию).

2.2.4. Учреждение предоставляет НКО письменные отчеты о целевом использовании благотворительных пожертвований, переданных НКО.

2.2.5. Организация обеспечивает доступ уполномоченного сотрудника НКО к определенной документации, связанной с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.6. Учреждение информирует НКО об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у пациентов инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.2.7. Учреждение информирует НКО о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от НКО, а также своевременно уведомляет НКО об изменениях этих норм и правил.

2.2.8. Учреждение определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями НКО для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы НКО.

3.2. Для согласования совместных действий в интересах пациентов, состоящих на обслуживании в Учреждении, информирования о затруднениях и проблемах представитель НКО и уполномоченный сотрудник Учреждения заслушиваются на административных совещаниях не реже 1 раза в месяц.

3.3. В случае нарушения сотрудниками НКО правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник по работе с представителями НКО извещает об этом уполномоченного представителя НКО. Руководитель НКО принимает меры

для пресечения подобных действий представителя НКО. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем НКО или причинения вреда пациенту составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей НКО к работе с воспитанниками с указанием причины.

3.4. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

3.6. Соглашение автоматически продлевает свое действие на ___ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.10. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Коми.

3.11. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

3.12. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй - у НКО.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Учреждение

НКО
